



PANDUAN FORMAT PENULISAN LAPORAN TUGAS PERENCANAAN MESIN

**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS
TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA
MALANG**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan anugerah yang telah diberikanNya selama ini, sehingga Panduan Format Penulisan Laporan Tugas Perencanaan Mesin dapat terselesaikan dengan baik.

Panduan Format Penulisan ini bertujuan untuk mempermudah dan membiasakan mahasiswa dalam menyusun laporan kegiatan yang diwajibkan secara akademik pada Program Studi Teknik Mesin, khususnya dalam hal ini yaitu Laporan Tugas Perencanaan Mesin. Selain itu panduan Format Penulisan ini bertujuan untuk keseragaman template laporan, sesuai dengan standar format penulisan yang sudah ditetapkan pada Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penyusunan Panduan Format Penulisan ini, untuk itu masukan dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga Panduan Format Penulisan Laporan Tugas Perencanaan Mesin ini, dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Malang, 2 Juni 2022
Hormat Kami,
Ketua Program Studi Teknik Mesin

Bernardus Crisanto Putra Mbulu, S.T., M.T.
NIDN: 0721088101

DAFTAR ISI

JUDUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
FORMAT LAPORAN TUGAS PERENCANAAN MESIN.....	4
Warna Cover/Sampul.....	5
Cara Menentukan Spasi	6
1. Format Halaman Judul	7
2. Format Halaman Pengesahan.....	8
3. Format Halaman asistensi	9
4. Format Kata Pengantar, Daftar isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Grafik	10
5. Format BAB I.....	16
6. Format BAB II	17
7. Format BAB III.....	18
8. Format BAB IV.....	19
9. Format BAB V	20
10. Format Daftar Pustaka	21

FORMAT LAPORAN TUGAS PERENCANAAN MESIN

Laporan Tugas Perencanaan Mesin adalah mata kuliah wajib dan prasyarat untuk mengambil Skripsi/Tugas Akhir, bagi setiap mahasiswa di Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Katolik Widya Karya Malang. Adapun sistematika penulisan laporan Tugas Perencanaan Mesin adalah sebagai berikut :

- a. Halaman Judul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Halaman Asistensi
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Gambar (*Jika ada*)
- g. Daftar Tabel (*Jika ada*)
- h. Daftar Grafik (*Jika ada*)
- i. Bab I. Pendahuluan
 - 1.1. Latar Belakang Masalah
 - 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.3. Tujuan
 - 1.4. Batasan masalah
- j. Bab II. Tinjauan Pustaka
- k. Bab III. Metode Perencanaan
- l. Bab IV. Perhitungan dan Pembahasan
- m. Bab V. Penutup
- n. Daftar pustaka
- o. Lampiran

Untuk standar pengetikan menggunakan font Times new roman 12, dengan spasi 1,5 pada kertas HVS A4 orientasi portrait dengan margin atas 3 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 3 cm. Sedangkan nomor halaman untuk bagian pembukaan (Judul hingga Daftar Grafik) dan penutupan (Lampiran) menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst...) serta diletakkan di tengah bagian bawah (centre – footer) dengan ukuran jarak 2 cm. Untuk bagian halaman BAB dan DAFTAR PUSTAKA [*halaman pertama*] menggunakan angka latin (1,2,3, dst...) dan diletakan di tengah bagian bawah (centre – footer) dengan ukuran jarak 2 cm, serta untuk halaman isinya diletakan dipojok kanan atas menggunakan angka latin (2,3, dst...) dengan ukuran jarak 2 cm x 2 cm.

**LAPORAN
TUGAS PERENCANAAN MESIN**

Times New Roman 14, spasi 1, huruf kapital dan di tebalkan (bold), serta diletakkan di tengah

JUDUL TUGAS

Times New Roman 12, huruf kapital dan di tebalkan (bold), serta diletakkan di tengah



i

Buat huruf untuk memudahkan kemudian dihapus

**Oleh :
Nama Penulis
NIM**

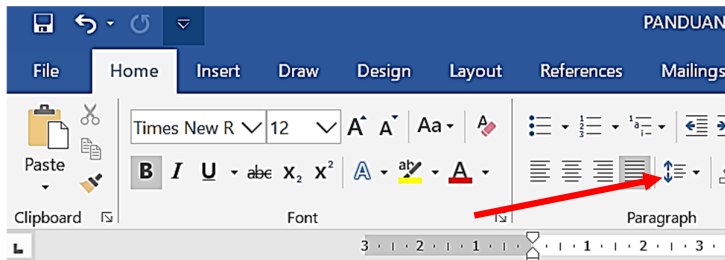
Times New Roman 12, (spasi 1), huruf kapital hanya awal dan di tebalkan (bold), serta diletakkan di tengah

**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG
BULAN TAHUN**

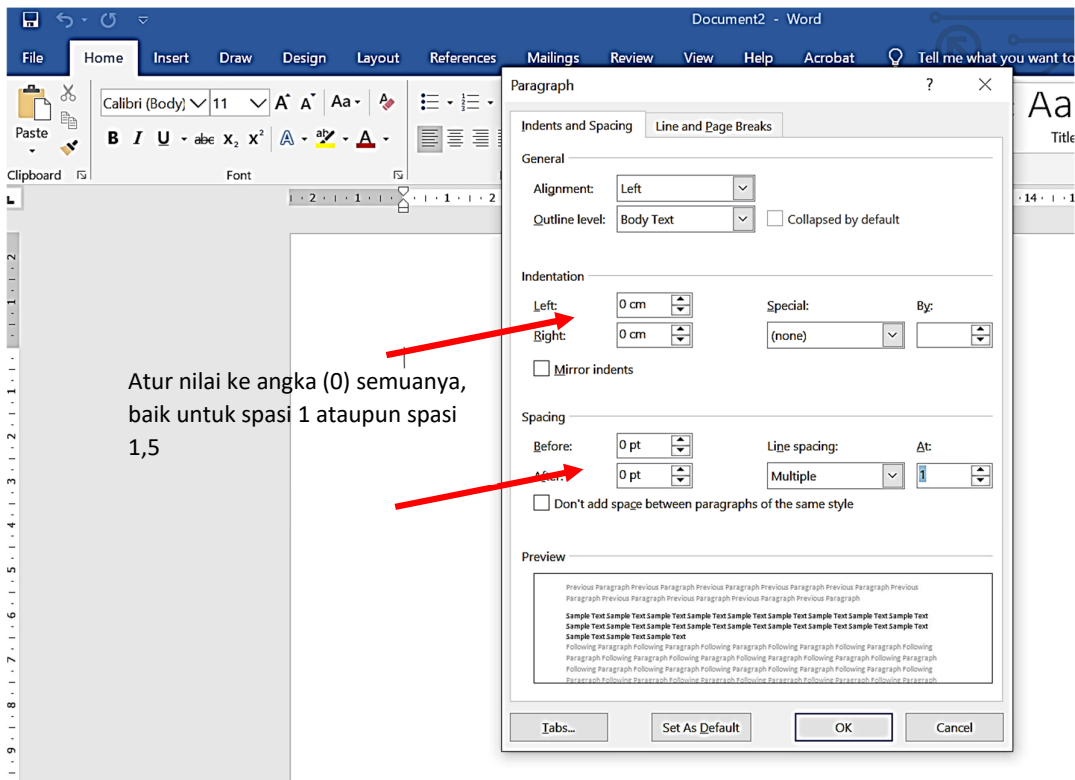
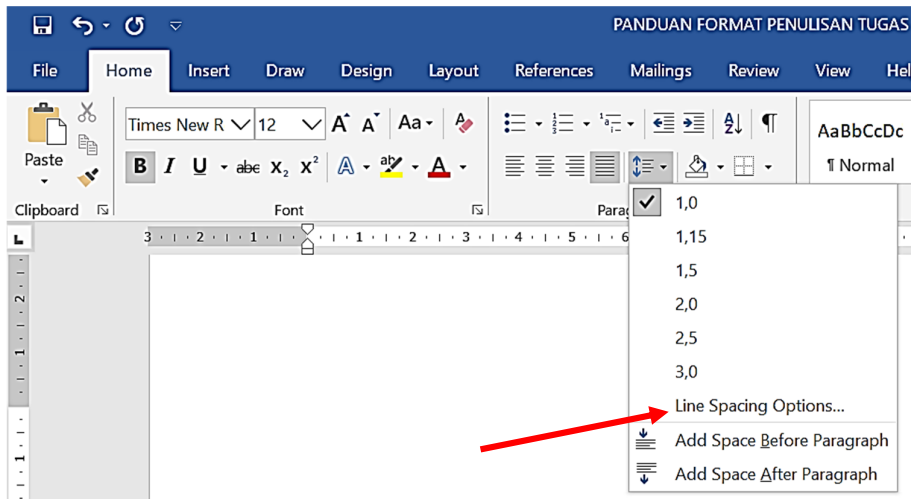
Times New Roman 14, huruf kapital dan di tebalkan (bold)

Spasi akhir

Cara menentukan spasi



- Memilih spasi yang digunakan, kemudian selanjutnya mengatur line spacing



1. Format Halaman Judul

3 cm

LAPORAN TUGAS PERENCANAAN MESIN

Spasi awal

Times New Roman 14, spasi 1, huruf kapital dan di tebalkan (bold), serta diletakkan di tengah

JUDUL TUGAS

2 spasi

Times New Roman 12, huruf kapital dan di tebalkan (bold), serta diletakkan di tengah

6 spasi (Spasi 1) (6x enter)

i

Buat huruf untuk memudahkan kemudian dihapus



3 cm

4 cm untuk Halaman judul

Diletakkan di tengah dengan ukuran 5 cm

i

Buat huruf untuk memudahkan kemudian dihapus

6 spasi (Spasi 1) (6x enter)

Oleh :

1 spasi

Nama Penulis
NIM

Times New Roman 12, (spasi 1), huruf kapital hanya awal dan di tebalkan (bold), serta diletakkan di tengah

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG
BULAN TAHUN

Times New Roman 14, huruf kapital dan di tebalkan (bold)

Spasi akhir

i

Nomor Halaman ditaruh ditengah dengan jarak 2 cm, font times new roman 12

3 cm

2 cm

2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS PERENCANAAN MESIN

Spasi awal

Times New Roman 14, spasi 1, huruf kapital dan di tebakkan (bold), serta diletakkan di tengah

2 spasi

JUDUL TUGAS

Times New Roman 14, huruf kapital dan di tebakkan (bold), serta diletakkan di tengah

5 spasi

Oleh :

1 spasi
Nama Penulis
NIM

Times New Roman 12, huruf kapital hanya awal dan di tebakkan (bold), serta diletakkan di tengah

4 cm

3 cm

5 spasi

Times New Roman 12, huruf depan kapital dan bulan ditulis huruf

Malang, (tanggal, bulan, tahun)

Disetujui Oleh,

1 spasi

Dosen Penguji

Dosen Pembimbing

5 spasi

Nama Dosen
NIDN.

Nama Dosen
NIDN.

1 spasi
Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Mesin

5 spasi

Times New Roman 12, huruf depan kapital dan nama dosen/Kaprodi diberi garis bawah serta ditebakkan (bold)

Nama Kaprodi
NIDN.

3 cm

ii

Nomor Halaman ditaruh ditengah dengan jarak 2 cm, font times new roman 12

2 cm

3. Format Halaman Asistensi

Times New Roman 14, spasi 1,
huruf kapital dan di tebalkan
(bold), serta diletakkan di tengah

LEMBAR ASISTENSI TUGAS PERENCANAAN MESIN

1 spasi [Judul Tugas] → Times New Roman 12, huruf depan kapital

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Dosen Pembimbing	:	

No.	Tanggal	Kegiatan	Keterangan	Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
dst				

Kegiatan : Perkembangan setiap tahap yang sudah dilakukan oleh mahasiswa

Keterangan : Adalah masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing

Paraf : Tanda tangan dosen pembimbing setelah mengetahui kegiatan mahasiswa

Malang, (tanggal, bulan, tahun)
Dosen Pembimbing

5 spasi

Nama Dosen
NIDN.

Times New Roman 12, huruf depan kapital dan nama dosen diberi garis bawah serta ditebalkan (bold)

iii

Nomor Halaman ditaruh ditengah dengan jarak 2 cm, font times new roman 12

2 cm

4. Format Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Grafik

KATA PENGANTAR

Times New Roman 12,
spasi 1,5

Spasi awal. dan line spacing 1,5,
font Times new roman 14

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kasih setia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Semuanya tidak lepas dari bimbingan dan dukungan berbagai pihak, maka tiap permasalahan dalam pelaksanaan praktik dan penyusunan Laporan Perencanaan Mesin ini dapat terselesaikan. Dengan ini Penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Frater Dr. Klemens Mere, S.E, MPD., M.M., M.A.P., BHK, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Karya Malang.
2. Ibu Dr. Sunik, S.T., M.T., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Katolik Widya Karya Malang.
3. Bapak Bernardus Crisanto Putra Mbulu, S.T., M.T., selaku Ketua Program Studi Jurusan Mesin.
4. Bapak B.C.P.M, S.T., M.T., sebagai pembimbing Laporan Perencanaan Mesin yang selalu memberi nasehat, bimbingan, serta kritik dan saran bagi penulis agar penulis dapat mempersembahkan laporan ini sebaik mungkin.
5. Sahabat dan keluarga, yang selalu memberikan dukungan doa, moral, dan material lainnya kepada penulis sehingga dapat mengatasi dan melewati hal - hal yang sulit.

Di samping itu, Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, kritik dan saran membangun sangat diperlukan demi memaksimalkan susunan laporan ini agar di masa mendatang dapat menjadi manfaat bagi sesama.

Akhir kata, dengan selesainya penyusunan Laporan Perencanaan Mesin ini, Penulis berharap agar laporan ini dapat menjadi manfaat bagi seluruh pembaca.

Malang, Januari 2022

Penulis

Times New Roman 12, huruf kapital	DAFTAR ISI	Spasi awal. dan line spacing 1,5, font Times new roman 14
enter 1x		
HALAMAN JUDUL	i	
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii	
LEMBAR ASISTENSI	iii	
KATA PENGANTAR.....	iv	
DAFTAR ISI.....	v	
DAFTAR GAMBAR.....	vii	
DAFTAR TABEL	viii	
DAFTAR GRAFIK	ix	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 Latar Belakang	1	
1.2 Rumusan Masalah	1	
1.3 Tujuan	1	Times New Roman 12, huruf depan kapital, line spacing 1,5
1.4 Batasan Masalah	2	
1.5 Manfaat	2	
<i>Dst. Jika ada sub bab yang perlu ditambahkan</i>		
BAB II TINJAUAN PUSTAKA (<i>berisi materi yang mendukung Perancangan, bisa menggunakan Buku, Jurnal atau penelitian terdahulu, dll. Selain juga persamaan yang digunakan dalam perencanaan dari awal hingga akhir</i>)		
2.1.....	3	
2.2.....	3	
2.2.1	4	
2.2.2	5	
2.3	7	
<i>Dst. Jika ada sub bab yang perlu ditambahkan</i>		
BAB III METODE PERENCANAAN		
3.1 Diagram Alir Perencanaan	18	
3.2 Skema Alat (<i>gambar alat yang direncanakan beserta ukuran dan proyeksinya</i>)		
3.3 Cara kerja Alat	25	
<i>Dst. Jika ada sub bab yang perlu ditambahkan</i>		
BAB IV PEMBAHASAN (<i>berisi gambar dan perhitungan yang terkait</i>)		
4.1 (<i>Perhitungan dari persamaan yang sudah ditulis pada bab II</i>).....	30	

4.2 (*Percobaan dan hasil dari alat yang telah direncanakan*)35

Dst. Jika ada sub bab yang perlu ditambahkan

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan40

5.2 Saran.....40

DAFTAR PUSTAKA41

LAMPIRAN

Blok yang mau diberi tab titik, klik kanan pilih paragraf. Selanjutnya klik tabs → atur ukuran tab akan berhenti → klik leader yang dipilih → set → OK

DAFTAR GAMBAR

Times New Roman 12,
huruf depan kapital

enter 1x

Spasi awal. dan line spacing 1,5,
font Times new roman 14

Gambar 2.1 Bearing	7
Gambar 2.2 Besi Siku	8
Gambar 2.3 Dongkrak	9
Dst	
Gambar 3.1 Diagram Alir	19
Gambar 3.2 Skema Alat	20
Dst	

Times New Roman 12, huruf depan kapital, line spacing 1,5

Angka depan menunjukkan BAB dan angka belakang
menunjukkan urutan

Catatan :

- Nomor gambar diikuti dengan judul gambar tanpa diakhiri dengan titik, peletakkannya langsung di bawah (center) gambar, dan menggunakan ukuran font 12.
- Apabila merupakan foto reproduksi dari buku/katalog harus disebutkan data sumbernya seperti teknik pengutipan, dan penempatannya dibawah judul gambar.
- Ukuran dan letak gambar disesuaikan keserasiannya dengan naskah dan ruang yang tersedia.
- Gambar, grafik, atau bagan yang digambar dengan tangan atau melalui komputer harus menggunakan bahan/tinta yang tidak luntur/larut dengan air.

DAFTAR TABEL

Times New Roman 12,
huruf depan kapital

enter 1x

Spasi awal. dan line spacing 1,5,
font Times new roman 14

Tabel 2.1 Spesifikasi Bearing	7
Tabel 2.2 Ukuran dan Kekuatan Besi Siku	8
Tabel 2.3 Jenis dan Ukuran Dongkrak	9
Dst.	
Tabel 3.1 Rencana Percobaan Alat	25
Dst.	
Tabel 4.1 Hasil Perhitungan	33
Tabel 4.2 Hasil Percobaan Alat	35
Dst.	

Catatan :

- Kata Tabel diikuti dengan nomor tabel dan judul tabel, setiap kata, kecuali kata sambung/penghubung diawali dengan font kapital, font 12, ditempatkan di atas rata kiri, tanpa diakhiri dengan titik, 1 spasi. Contoh: Tabel 10. Museum Tekstil di Kota Jakarta
- Tabel yang besarnya lebih dari satu halaman, dapat dilipat dan letak bagian atas tetap di bagian atas.
- Apabila bentuk dan ukuran tabel lebih lebar dari ukuran kertas, sehingga harus berbentuk horizontal (landscape) dan masih berukuran kuarto, bagian atas tabel diletakkan di bagian kiri halaman tugas akhir.
- Tulisan di dalam kolom maupun baris-baris tabel dapat menggunakan ukuran font 10 pt.

DAFTAR GRAFIK

Times New Roman 12,
huruf depan kapital

enter 1x

Spasi awal. dan line spacing 1,5,
font Times new roman 14

Grafik 2.1 Spesifikasi Bearing	7
Grafik 2.2 Kekuatan Terhadap Umur Besi Siku	8
Grafik 2.3 Kebutuhan Alat Terhadap Hasil Produksi	11
Dst.	
Grafik 3.1 Rencana Pembahasan.....	25
Dst.	
Grafik 4.1 Efisiensi Alat Melalui Variasi Pembebanan	34
Grafik 4.2 Perbandingan Tekanan Terhadap Kekerasan Hasil Produk.....	35
Dst.	

Catatan :

- Nomor grafik diikuti dengan judul grafik tanpa diakhiri dengan titik, peletakkannya langsung di bawah (center) gambar, dan menggunakan ukuran font 12.
- Apabila merupakan sumber dari buku/katalog harus disebutkan data sumbernya seperti teknik pengutipan, dan penempatannya dibawah judul gambar.
- Ukuran dan letak grafik disesuaikan keserasiannya dengan naskah dan ruang yang tersedia.

ix

Nomor Halaman ditaruh ditengah dengan
jarak 2 cm, font times new roman 12

2 cm

5. Format BAB I

BAB I
PENDAHULUAN

enter 1x

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisikan tentang hal-hal yang melatar belakangi penulis membahas tentang judul tulisan dan mengangkat permasalahan yang ada untuk dibahas (*alasan mengapa merancang mesin tersebut*)

Justify (control+J) untuk ratakan tulisan

line spacing 1,5 font Times new roman 12

1.2 Rumusan Masalah

Menjelaskan pokok masalah yang akan dibahas dalam laporan tugas perencanaan mesin

enter 1x

1.3 Tujuan

Menjawab pokok masalah dari rumusan masalah dari sub bab 1.2 yang akan dibahas dalam laporan tugas perencanaan mesin

enter 1x

1.4 Batasan Masalah

Menjelaskan batasan-batasan masalah dengan jelas sehingga tidak terjadi pelebaran pembahasan misalnya dengan asumsi-asumsi

enter 1x

1.5 dst

Catatan :

- Nomor halaman BAB nomor diletakkan di tengah bawah, sedangkan jika sub bab tersebut lebih dari satu halaman, maka penulisan nomor halaman adalah dipojok kanan atas (lihat contoh)
- Sub bab tidak boleh berdiri sendiri tanpa ada keterangan, jika di dalam satu halaman tidak memungkinkan, maka lebih baik sub bab masuk di halaman berikutnya
- Margin untuk semua halaman yang digunakan adalah kiri 4 cm, atas-kanan-dan bawah adalah 3 cm

6. Format BAB II

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

enter 1x

2.1 Penelitian Terdahulu

Penelitian Terdahulu dicantumkan jika perencanaan alat adalah pengembangan alat yang sudah ada, atau perencanaan alat mengambil sebagian contoh desain, ukuran, sistem kerja, dll dari peneliti lain.

enter 1x

2.2 Misalnya Tegangan (atau Sub Bab yang akan dibahas dalam laporan ini)

Begitu juga sub bab yang lain harus mampu menjelaskan tentang landasan teori yang menjadi pokok bahasan dalam laporan ini misalnya seperti definisi-definisi, prinsip kerja, rumus-rumus, dan lain sebagainya dan yang menjadi teori pendukung pada bab hasil dan pembahasan nanti.

enter 1x

2.3 Dst

Catatan :

- Nomor halaman BAB nomor diletakkan di tengah bawah, sedangkan jika sub bab tersebut lebih dari satu halaman, maka penulisan nomor halaman adalah dipojok kanan atas (lihat contoh)
- Sub bab tidak boleh berdiri sendiri tanpa ada keterangan, jika di dalam satu halaman tidak memungkinkan, maka lebih baik sub bab masuk di halaman berikutnya
- Margin untuk semua halaman yang digunakan adalah kiri 4 cm, atas-kanan-dan bawah adalah 3 cm

7. Format BAB III

BAB III ← Spasi awal. dan line spacing 1, font Times new roman 12 dan di bold

METODE PERENCANAAN

enter 1x {

3.1 Diagram Alir

Pada sub bab ini digambar diagram alir perencanaan tugas dari awal hingga selesai.

enter 1x {

Justify (control+J)
untuk ratakan tulisan

line spacing 1,5 font Times new roman 12

3.2 Skema Alat

Berisikan gambaran alat yang akan direncanakan beserta proyeksinya (pandangan atas, bawah, samping), ukuran dan jenis bahan yang digunakan.

enter 1x {

3.3 Cara Kerja Alat

Pada sub bab ini digambar bagaimana proses kerja alat yang dirancang, baik dari proses awal hingga akhir, serta variasi perbandingan apa saja yang dapat dilakukan sebagai bahan referensi penelitian.

3.4 Waktu Dan Tempat

Berisikan jadwal perencanaan dan proses dari awal hingga akhir, serta tempat yang digunakan.

3.5 Rencana Pengambilan Data

Pada subbab ini dicantumkan rencana data yang akan diambil/data awal yang didapat pada saat pengambilan data, yang berguna untuk perhitungan pada BAB

IV. PEMBAHASAN

Catatan :

- Nomor halaman BAB nomor diletakkan di tengah bawah, sedangkan jika sub bab tersebut lebih dari satu halaman, maka penulisan nomor halaman adalah dipojok kanan atas
- Sub bab tidak boleh berdiri sendiri tanpa ada keterangan, jika di dalam satu halaman tidak memungkinkan, maka lebih baik sub bab masuk di halaman berikutnya
- Margin untuk semua halaman yang digunakan adalah kiri 4 cm, atas-kanan-dan bawah adalah 3 cm

8. Format BAB IV

BAB IV
PEMBAHASAN

Spasi awal. dan line spacing 1, font Times new roman 12 dan di bold

4.1 Perhitungan

enter 1x

Mencantumkan hasil perhitungan secara detil dari masalah yang diangkat pada laporan perencanaan mesin ini, misalnya perhitungan-perhitungan motor, bantalan, rantai, dll hingga efisiensi alat, yang persamaannya sudah dicantumkan pada BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Justify (control+J) untuk ratakan tulisan

line spacing 1,5 font Times new roman 12

4.2 Pembahasan

enter 1x

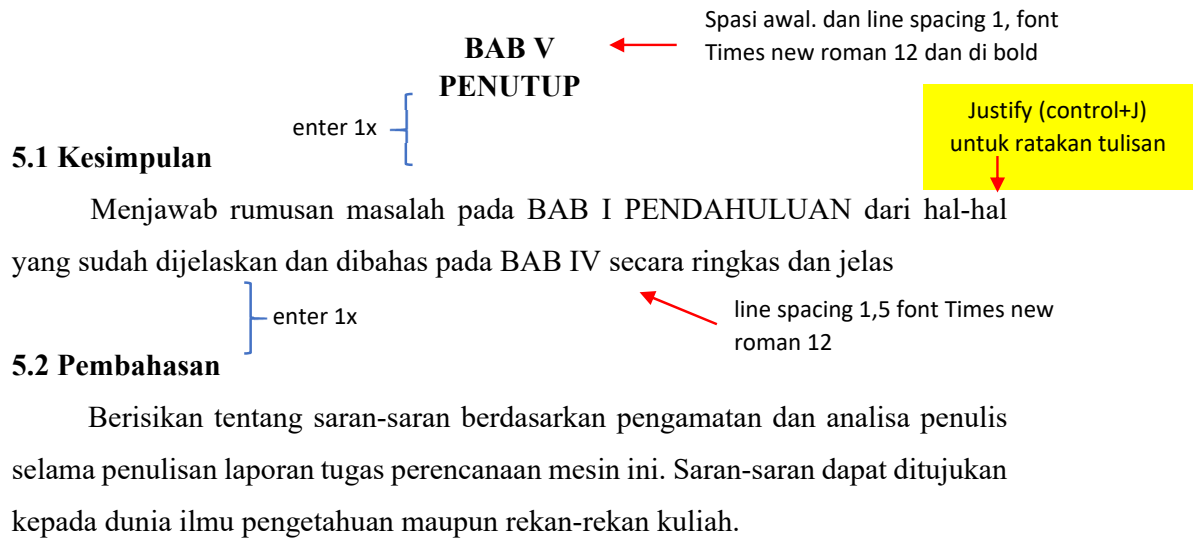
Menjelaskan dan menguraikan hasil perhitungan dan pembahasan secara detil dari masalah yang diangkat pada laporan tugas elemen mesin I ini, misalnya hasil pengamatan, analisa data, dan lain sebagainya. Begitu juga dengan subbab-subbbab lainnya.

4.2.1 dst

Catatan :

- Nomor halaman BAB nomor diletakkan di tengah bawah, sedangkan jika sub bab tersebut lebih dari satu halaman, maka penulisan nomor halaman adalah dipojok kanan atas
- Sub bab tidak boleh berdiri sendiri tanpa ada keterangan, jika di dalam satu halaman tidak memungkinkan, maka lebih baik sub bab masuk di halaman berikutnya
- Margin untuk semua halaman yang digunakan adalah kiri 4 cm, atas-kanan-dan bawah adalah 3 cm

9. Format BAB V



Catatan :

- Nomor halaman BAB nomor diletakkan di tengah bawah, sedangkan jika sub bab tersebut lebih dari satu halaman, maka penulisan nomor halaman adalah dipojok kanan atas
- Sub bab tidak boleh berdiri sendiri tanpa ada keterangan, jika di dalam satu halaman tidak memungkinkan, maka lebih baik sub bab masuk di halaman berikutnya
- Margin untuk semua halaman yang digunakan adalah kiri 4 cm, atas-kanan-dan bawah adalah 3 cm

10. Format DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

← Spasi awal. dan line spacing 1,5,
font Times new roman 14

enter 1x {

Daftar pustaka memuat pustaka yang digunakan dalam penulisan uraian, gambar, tabel, maupun pendukung lainnya dan disusun ke bawah menurut abjad (A→Z) dari nama penulis. Apabila nama penulis terdiri dari lebih satu penulis, semua nama penulis ditulis lengkap dalam daftar pustaka. Berikut panduan penulisan dari beberapa referensi:

a. Buku : nama belakang penulis diikuti singkatan nama depan, tahun terbit, judul buku ditulis dengan huruf miring, jilid ke, terbitkan ke, nomor halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku) nama penerbit, dan kotanya.

Contoh :

Satu penulis:

- Ranga-Raju, K.G., 1981. *Flow Through open Channels*, Tata McGraw – Hill, New Delhi.

Lebih dari satu penulis:

- Evan, J.T., Gomm, J.B., Williams, D., Lisboa, P.J.G. and To, Q.S., 1993, *Application of 10 Neural Networks to Modelling and Control*, Chapman and Hall, London, UK.

b. Majalah ilmiah : nama belakang penulis diikuti singkatan nama depan, tahun terbit, judul tulisan (dicetak miring), nama majalah dengan singkatan resminya, nomor terbitan, dan nomor halaman yang diacu.

Contoh :

line spacing 1, font Times new
roman 12

- enter 1x {
- Rivals, I., and Personnaz, L., 2000, *Nonlinear Internal Model Control Using Neural Networks: Application to Processes with Delay and Design Issues*, IEEE transaction on Neural Networks, Vol.11, No. 1, p. 80-90.
 - Takahashi, T., 1978, *Mechanical Characteristics of Debris Flow*, Journal of Hydraulics Division, ASCE, Vol. 106, No. HY3, p. 381-396.

c. Konferensi ilmiah : nama belakang penulis diikuti singkatan nama depan, tahun terbit, judul tulisan (dicetak miring), nama konferensi dengan singkatan resminya, tempat, tanggal pelaksanaan dan nomor halaman yang diacu jika ada/CDROM.

Contoh :

- Sugiman, Paryanto, D.S., Danny, A., 2007, *Sifat Mekanik Polyester Tak Jenuh dengan Bahan Pengisi (Filler) Fly-Ash*, Proceeding Seminar Nasional Teknik Mesin, Universitas Kristen Petra Surabaya, 14-15 Februari 2007.

d. Internet : nama belakang penulis diikuti singkatan nama depan, tahun publikasi, judul artikel, sumber alamat website, diakses tanggal.

Contoh:

- NEC, 2004, *Flame Resistant Polycarbonate Based on Fly Ash*, 13th Polymer Material Forum held by the Society of Polymer Science, Japan, November 12, tersedia di [www. Azom.com](http://www.Azom.com), diakses 22-01-2007.

e. Jurnal : nama belakang penulis diikuti singkatan nama depan, judul tulisan (dicetak miring), nama jurnal dengan singkatan resminya, volume dan nomor terbitan, serta nomor halaman yang diacu, tahun terbit

- Mbulu, B.C.P., Wardana, I.N.G., dan Siswanto, E., *Produksi Hidrogen dari Campuran Air dan Minyak Kelapa Murni (VCO) Melalui Porous Media Tembaga Menggunakan Prinsip Hydrogen Reformer*, Jurnal Rekayasa Mesin, v. 7, n. 2, pp. 87 – 93, Agust. 2016

e. Buku yang tidak ada pengarangnya nama penulis diganti dengan anonim (sebaiknya di hindari)